

Chapter - 7

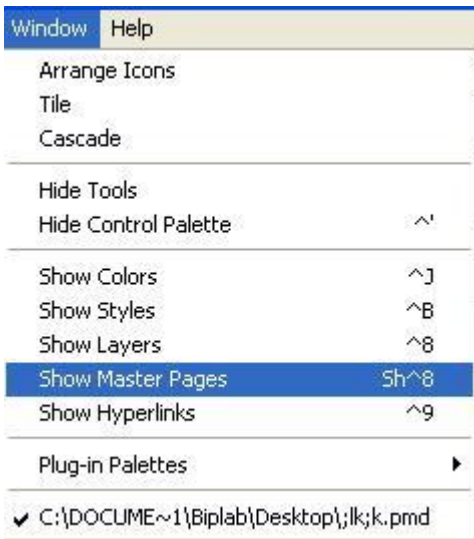
How to Create Master Page in Page Maker 7.0 (पेजमेकर 7.0 में मास्टर पेज कैसे बनाएं)

एडोब ने 2001 में पहली बार अपने स्टोर किए गए [डेस्कटॉप पब्लिशिंग सॉफ्टवेयर](#) के अंतिम वर्जन पेजमेकर 7 को वितरित किया, और इसके तुरंत बाद उपयोगकर्ताओं को अपने नए प्रकाशन सॉफ्टवेयर- इनडिजाइन- पर स्थानांतरित करने के लिए प्रोत्साहित किया। यदि आप पेजमेकर 7.0 का उपयोग कर रहे हैं, तो आप अपने दस्तावेज़ के मास्टर पेज फ़ीचर का उपयोग करके अपने द्वारा डिज़ाइन की गई स्टाइल में दस्तावेज़ के पेजों को स्वचालित रूप से नंबर डाल सकते हैं। एक मास्टर पृष्ठ में हेडर, फुटर, पेज नंबर, नॉनप्रिन्टिंग गाइड, कॉलम, गाइड और मार्जिन गाइड जैसे बुनियादी डिजाइन तत्व शामिल होते हैं।

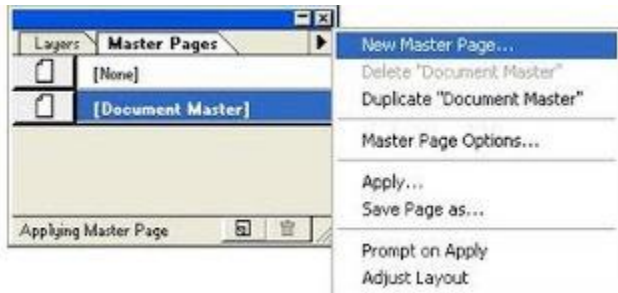
अपने प्रकाशन में डिफ़ॉल्ट दस्तावेज़ मास्टर का उपयोग करने के अलावा, आप स्क्रैच से मास्टर पेज बना सकते हैं, या किसी मौजूदा मास्टर या प्रकाशन पेज के आधार पर मास्टर बना सकते हैं। यदि आपके पास कई मास्टर पेज हैं, जो एक या एक से अधिक डिज़ाइन विशेषताओं को शेयर करते हैं – जैसे कि पेज संख्याओं की स्थिति और फोर्मेटिंग, तो आप दस्तावेज़ मास्टर पेज डिज़ाइन करके या उसका प्रसार करके समय बचा सकते हैं।

एक नया मास्टर पेज बनाने के लिए आपको निम्नलिखित कुछ चरणों का पालन करना होगा:

- सबसे पहले पेजमेकर 7.0 में एक डॉक्यूमेंट खोलें।
- टूलबॉक्स से टेक्स्ट टूल पर क्लिक करें।
- मास्टर पेज खोलने के लिए स्क्रीन के निचले बाएँ कोने में रूलर के नीचे स्थित L/R फ़ंक्शन पर क्लिक करें।
- टेक्स्ट टूल का उपयोग करते हुए, उस क्षेत्र के पास के मास्टर पेज पर एक टेक्स्ट ब्लॉक खींचें, जहाँ आप चाहते हैं कि पेज नंबर दिखाई दे।
- इसके बाद Windows Menu पर क्लिक करें और Show Master Page को चुनें।



- अब मास्टर पेज पैलेट से New Master page चुनें, या पैलेट के नीचे स्थित New master बटन पर क्लिक करें।



- मास्टर पेज के लिए एक नाम टाइप करें और सेट करें कि क्या आपको एक पेज या दो पेज का प्रसार चाहिए।

The image shows a dialog box titled "New Master Page". It has a blue header bar with a close button (X) on the right. Below the header, there is a "Name:" label followed by an empty text input field. To the right of the name field are two radio buttons: "One page" (which is selected) and "Two page". Below this is a "Margins" section with four input fields: "Left: 10 mm", "Right: 10 mm", "Top: 10 mm", and "Bottom: 10 mm". Below the margins is a "Column Guides" section with two input fields: "Columns: 1" and "Space between: 4.23 mm". At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancel" and "OK".

- यदि आपका प्रकाशन सिंगल साइड है, तो कॉलम के बीच मार्जिन, कॉलम की संख्या और स्पेस सेट करें।
- यदि आप दो-पेज का मास्टर स्प्रेड बना रहे हैं, तो कॉलम और उन दोनों के बीच की दूरी को फैले हुए बाएं और दाएं हाथ के पन्नों में सेट करना सुनिश्चित करें।
- फिर Ok पर क्लिक करें।